

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jony Izabel Saldaña Bermúdez	CUI:	226250911802
Número de contrato:	DGDCFC-029-096-2024	Acuerdo Ministerial:	14-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7629107-3
Número de Factura:	1234060449	Serie:	10AD262F
Honorarios Mensuales:	Q.3,200.00	Período del Informe:	mes de octubre de 2024
Monto Total del Contrato	Q.38,193.55	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

El técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en impartir clases sobre la ejecución y elaboración de instrumentos autóctonos de la cultura garífuna a garfunas a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
- Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Proceso de Trasmisión de la Música de instrumentos musicales, que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de trasmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
- Apoyé en la presentación de informes de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de instrumentos musicales, que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
- Apoyé en la evaluación del proceso de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna.
- Apoyé en la participación de procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en las coordinaciones y orientaciones del Coordinador Técnico de la Sede.
- Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
- Apoyé en la organización de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
- Apoyé en otras iniciativas para el fomento y salvaguarda de los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
- Apoyé en la participación de las actividades académicas y culturales a nivel local y en otras localidades del país.

Jony Izabel Saldaña Bermúdez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

